



LA DIÓCESIS CATÓLICA ROMANA DE SAN DIEGO

Consejos de Seguridad para el Internet y Mejores Prácticas para el Ministerio en Línea

Estamos agradecidos por la tecnología que nos permite continuar nuestros ministerios de forma remota durante este tiempo de pandemia. Sin embargo, es de suma importancia que mantengamos a nuestros estudiantes seguros observando límites saludables y manteniendo una comunicación abierta durante el uso de Internet. Aunque puede que no sea posible cumplir plenamente con la [Póliza Diocesana de Comunicaciones Electrónicas con Menores](#), les pedimos a los maestros, catequistas y otros instructores que observen los siguientes consejos de seguridad para el Internet junto con las mejores prácticas a medida que realizan la formación de fe en línea y las sesiones de clase.

Sesiones de Clase en Línea/Protocolo para Reuniones:

- **Envíen Notificaciones a los Padres** – siempre que sea posible, informen a los padres de antemano y proporciónenles un horario para que estén al tanto de las fechas y horarios propuestos para las reuniones. Permita a los padres la opción de "eximir" y haga las adaptaciones necesarias para esas familias.
- **Envíen Instrucciones y Materiales Antes de la Reunión**- siempre envíe la información pertinente u otros detalles incluyendo los materiales que los estudiantes necesitarán para la sesión.
- **Sea Puntual y Termine a la Hora Indicada** – la puntualidad para su reunión es importante, recuerde, muchas si no todas las juntas, clases, reuniones y citas se están llevando a cabo en línea. Sean respetuosos del tiempo de los demás.
- **Esté Preparado**- tenga su agenda preparada o su plan de clase listo junto con las actividades que piensa compartir.
- **Sitúese en un Lugar Adecuado** – esto ayudará a evitar distracciones o interferencias con el ruido de fondo.
- **Vístase Apropriadamente**- vístase como si se estuviera reuniendo con su grupo en persona.
- **No Coma durante su Reunión**- trate de comer antes o después de su reunión. Comer durante la reunión puede ser una distracción.

- **Tenga Precaución con su Entorno-** si utiliza un dispositivo móvil, por favor tenga cuidado a dónde va y que hace durante su reunión. Recuerde, todos los que estén en línea pueden verlo a usted y a su entorno inmediato.
- **Sea Consciente de su Audiencia-** tenga presente a quien se dirige y esté en sintonía con las necesidades o retos que cada persona pueda tener. Si reunirse en línea no es lo óptimo para algunas personas, busque formas alternativas de incorporarlos al grupo. Además, presente materiales apropiados de acuerdo a las edades y que sean propicios para la experiencia de aprendizaje.

Consejos Tecnológicos:

- **Compruebe la Configuración de la Reunión, la Cámara y el Sonido-** antes de iniciar la reunión, asegúrese que las funciones de seguridad necesarias estén puestas. (Lea abajo los Consejos de Seguridad para el Internet para saber cómo hacer esto). Fije su cámara para que apunte a su cara y no al techo o a la pared. Cerciórese de que haya buena iluminación y, por último, verifique la configuración de audio/sonido.
- **Ponga en Silencio su Micrófono-** cuando no esté hablando para evitar eco. Ponga en silencio los micrófonos de sus alumnos cuando esté hablando.

Consejos de Seguridad para el Internet:

Si está utilizando la plataforma de video llamada **ZOOM** para sus reuniones en línea, cerciórese de que siga las siguientes mejores prácticas:

- No haga sus reuniones o clases públicas. En Zoom, existen dos opciones para hacer una reunión privada: requerir una contraseña para ingresar a la reunión o utilizar la opción de “sala de espera” para controlar quienes se pueden conectar a la video llamada.
- No comparta el enlace a la teleconferencia o salón en las redes sociales. Proporcione el enlace directamente a personas específicas.
- Administre las opciones de uso de pantalla compartida. En Zoom, seleccione la opción de compartir pantalla a “Solo Anfitrión.”
- Asegúrese que los usuarios utilicen la versión más actualizada para acceso remoto. En Enero, 2020, Zoom actualizó su sistema. Al actualizar su sistema, el proveedor de teleconferencias añadió la opción de contraseñas por defecto para las reuniones y deshabilitó la opción de escanear las reuniones aleatoriamente.
- Vean estos enlaces para más información:
 - [School Administrator’s Guide to Rolling Out Zoom](#) (Solo disponible en Ingles)
 - [Video llamadas en Zoom: Tips de Seguridad para que no te las Saboteen](#)

Proteja su Identidad Digital y su Reputación:

- Asegúrese de no compartir datos o información personal suya o de sus alumnos en línea.
- No lleve asuntos personales en línea. Si su reunión conlleva un componente para compartir, asegúrese de que se realice de manera adecuada y relacionada al tema.
- Su nombre de usuario debe ser profesional y su foto de perfil o cualquier otra foto apropiada.
- La responsabilidad es importante, asegure que Ud. Y todos los participantes mantengas un estándar profesional. Esto incluye pero no se limita a: lenguaje, gestos, humor, discusión y comportamiento en línea.
- Tenga cuidado de utilizar material con derechos de autor. Verifique sus fuentes antes de compartir.