

## PÓLIZA SOBRE SACERDOTES VISITANTES, DIÁCONOS Y RELIGIOSOS

En la Diócesis de San Diego, TODO el clero de fuera de la diócesis que participará de algún ministerio dentro de la Diócesis, debe presentar un Testimonio de Idoneidad antes de su visita. Este documento debe estar fechado dentro de un (1) mes del evento(s), y a más tardar dos semanas antes del evento. La carta debe presentarse en la Oficina del Vicario para el Clero, que luego notificará a la parroquia sobre la aprobación.

Párrocos pueden extender o aprobar la invitación al clero u otros ministros para el ministerio de su parroquia. Los grupos parroquiales y diocesanos deben llenar y recibir aprobación previa de la forma Detalles del Evento(s) Ministerial por parte de su párroco y el Vicario para el Clero antes de extender las invitaciones al clero y los religiosos.

Este requisito impuesto es con la intención de proteger a los fieles y a las organizaciones ministeriales, como también garantizar el cumplimiento del *Código de Estándares Éticos para Ministros de la Iglesia* y los Programas de Ambiente Seguro.

Secuencia de Proceso para Grupos Parroquiales y Diocesanos:

1. Envíe el formulario de Detalles del Evento Ministerial al párroco y al Vicario para el Clero para su aprobación.
2. Invite al clero o religioso e infórmeles sobre el requisito de Testimonio de Idoneidad, *debe presentarse dentro de (1) mes antes del evento y a más tardar dos semanas antes del evento*.
3. El Testimonio de Idoneidad debe incluir la(s) fecha(s), la parroquia/lugar del evento, el nombre del evento y el ministerio que se ejercerá. No se aceptarán cartas de Idoneidad generales.
4. El Testimonio de Idoneidad debe presentarse a la Oficina del Vicario para el Clero, para su aprobación, quien luego notificará a la parroquia.

## ***Testimonio de Idoneidad para Ministerio Temporal***

A la luz de las provisiones del canon 903 del Derecho Canónico, esto certifica que la idoneidad y buena reputación de:

[Nombre del Sacerdote, Diácono y Religioso, incluya número de teléfono y correo electrónico]

---

---

[Diócesis de Origen/Institución Religiosa]

---

El portador ejercerá ministerio en [Nombre de la Parroquia] en [Ubicación de la Parroquia] en su diócesis en [Fecha]. El ministerio incluye: [Descripción del ministerio a realizar]

---

Con respecto a [Nombre], puedo hacer las siguientes declaraciones:

- El portador está en buen estado con su diócesis/institución religiosa de origen
- El portador es una persona de buen carácter moral y reputación.

No tengo conocimientos de nada que limite o descalifique al portador de ejercer este ministerio.

No tengo conocimiento de algo en su pasado que lo haría inadecuado para trabajar con menores de edad.

Respetuosamente en Cristo,

---

(Firma del Ordinario)

---

(Título)

---

(Fecha)

## **Detalles del Evento Ministerial**

**Nombre oficial de oficina diocesana, movimiento, grupo apostólico, organización que patrocina evento:**

---

Nombre completo y título del Coordinador del Evento:

---

Domicilio, número de teléfono y correo electrónico del Coordinador del Evento:

---

---

**Ministro: Sacerdote, Religioso, Diácono, o invitado pidiendo visitar la diócesis:**

---

Nombre legal y fecha de nacimiento del Ministro:

---

---

Domicilio, número de teléfono, y correo electrónico del Ministro:

---

---

---

**Diócesis u Orden Religiosa, u Organización del Ministro:**

---

---

**Fecha(s) y ubicación del evento(s):**

---

---

**Ministerio/Descripción del Evento.** Describe los ministerios que se llevarán a cabo (llene todos los que apliquen; documentos adicionales se pueden añadir).

- Retiro, Misión, Conferencia, Presentación: temas y formato
- 
- 

- Servicios de Oración que tendrán lugar: Misa, Penitencial, Sanación, Carismático, etc.  
Oraciones de Liberación y Exorcismo NO son permitidas.
- 
- 

- Otro:
- 
- 

Aprobado por:

---

Párroco o Director Espiritual del Grupo

---

Fecha