

GUÍA

Sesiones Sinodales — OTOÑO 2023



Diócesis de San Diego

SYNOD | SÍNODO

2021- 2024



Construyendo Comunidades Eucarísticas

GUÍA

PROCESO CON

ADOLESCENTES

SDCATHOLIC.ORG/SINODO

Oración del Sínodo 3

Introducción..... 4

¿Qué es un sínodo? 5

Ejemplos Sobre Cómo Atraer a los Jóvenes..... 6

Ejemplos Creativos para el Desarrollo del Sínodo 7

Comunicación Respetuosa..... 8

Papel del Facilitador 8

Papel del Encargado de Tomar Apuntes..... 9

Logística..... 10

Preguntas Frecuentes..... 11

Formas
Las formas para preparar los apuntes, las notas ampliadas y la portada para el envío de datos se encuentran al final de esta guía

La Iglesia Católica valora la voz de la juventud. El propósito de esta guía es ayudar a maestros y directores de las escuelas católicas de San Diego, así como a directores del Ministerio Catequético y ministros para jóvenes de las parroquias a organizar e implementar sesiones para atraer a los jóvenes al proceso sinodal diocesano.

Oración del Sínodo: *Adsumus Sancte Spiritus*

Estamos ante ti, Espíritu Santo,
reunidos en tu nombre.
Tú que eres nuestro verdadero consejero:
ven a nosotros,
apóyanos,
entra en nuestros corazones.
Enséñanos el camino,
muéstranos cómo alcanzar la meta.
Impide que perdamos
el rumbo como personas
débiles y pecadoras.
No permitas que
la ignorancia nos lleve por falsos caminos.
Concédenos el don del discernimiento,
para que no dejemos que nuestras acciones se guíen
por perjuicios y falsas consideraciones.
Condúcenos a la unidad en ti,
para que no nos desviemos del camino de la verdad y la justicia,
sino que en nuestro peregrinaje terrenal
nos esforcemos por alcanzar la vida eterna.
Esto te lo pedimos a ti,
que obras en todo tiempo y lugar,
en comunión con el Padre y el Hijo
por los siglos de los siglos.
Amén.

Introducción

El Papa Francisco ha invitado a todos los católicos del mundo a participar en una consulta para conocer la manera en que la Iglesia los acompaña en su camino, los invita a una comunicación auténtica, escucha sus preocupaciones, y promueve su participación en la vida de la Iglesia.

Esta consulta reunirá a las personas que van a Misa, jóvenes, jóvenes adultos, clérigo, religiosos y aquellas personas que viven al margen de la sociedad en una reunión que la Iglesia llama “sínodo”. Este sínodo se enfoca en la manera en cómo la Iglesia involucra a todos estos grupos a la vida eclesial en todos sus niveles. Continuamos en este camino sinodal, centrándonos en “Cómo construir Comunidades Eucarísticas”, este proceso continuará hasta 2024.

Las parroquias de la Diócesis de San Diego consultarán a los miembros de su comunidad por medio de unas sesiones de grupos iniciando en octubre.

Escuelas y parroquias deberán consultar a sus jóvenes, desde el 5to grado hasta 12avo, antes del 22 de noviembre del 2023.

Es importante que párrocos, coordinadores del sínodo en las parroquias, ministros de jóvenes, DMCs y directores de escuela trabajen de la mano para asegurar que sus jóvenes participen en el proceso sinodal, ya sea en sesiones organizadas por la parroquia o por la escuela.



¿Qué es un sínodo?

El Papa Francisco ha dicho, “El propósito de este sínodo no es producir documentos, sino sembrar sueños, generar profecías y visiones, permitir que florezca la esperanza, inspirar confianza, sanar heridas, tejer relaciones, despertar un amanecer de esperanza, aprender unos de otros, y crear un brillante ingenio que iluminará las mentes, alentará los corazones, y dará fuerza a nuestras manos”.

¿QUÉ SIGNIFICA LA PALABRA SÍNODO?

Sínodo es una palabra griega (synodos) que significa una reunión o asamblea. Dos palabras griegas forman la palabra sínodo, “syn” que significa juntos y “hodos”, que significa camino o viaje.

¿QUÉ ES EL SÍNODO DE LOS OBISPOS?

Una definición corta y útil sobre el Sínodo de los Obispos, es una reunión de obispos que:

1. Fomenta una cercanía más estrecha entre los obispos y el Papa.
2. Proporciona consejo al Papa en asuntos de fe, moral y disciplina de la Iglesia.
3. Estudia preguntas que conciernen a la Iglesia en el mundo ((cf. Código de Derecho Canónico c. 342).

La votación en el Sínodo de Obispos está limitada a los obispos presentes en la reunión sinodal. Sin embargo, clérigo, hombres y mujeres religiosos, teólogos, catequistas, abogados canónicos y expertos laicos participan en la reunión junto con los obispos para brindarles consejo.

¿QUÉ ES SINODALIDAD?

“Sinodalidad” y el proceso sinodal no son un encuentro o reunión de obispos, ni son el brazo administrativo de la Iglesia. Más bien, la sinodalidad es el camino y el proceso de la Iglesia como comunión. Es la comunión de todos los bautizados que se escuchan, dialogan y oran juntos para escuchar la voz del Espíritu Santo mientras disciernen: ¿Qué es lo que Dios quiere de su Iglesia en este momento crucial de nuestra historia?

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL SÍNODO?

La Iglesia está forjando un camino hacia una profunda renovación y esta consulta es un paso clave en ese camino. La información que surja de esta consulta será compartida con el Cardenal McElroy y los fieles de nuestra Iglesia local.

“Los invito a entrar al proceso sinodal no con temor sino con un sentido de apertura y alegría a lo que el Espíritu Santo nos revelará en este proceso”.

-El Cardenal Robert W. McElroy

Ejemplos Sobre Cómo Atraer a los Jóvenes

Los adultos encargados de coordinar la sesión de jóvenes tienen la flexibilidad de organizar el proceso de manera que tenga sentido para su parroquia o escuela. El objetivo es que los estudiantes comprendan el concepto de sínodo, y que no se sientan muy apesurados. Los coordinadores, por ejemplo, podrían tener una sesión que presente el concepto y posteriormente tener otra sesión o sesiones para explorar las preguntas.

EJEMPLO DE AGENDA DE SESIÓN PARA JÓVENES DE SECUNDARIA

Grados: 5to a 8avo (60 minutos)

1. Oración de Entrada (5 min)
2. Reglas Para los Participantes (5 min)
3. ¿Qué es un Sínodo? (10 min)
4. Proceso Sinodal / Consulta (30 min)
5. Compartir en Grupo Completo (10 min)

*Los coordinadores pueden hacer varias sesiones.

3 Preguntas Esenciales:

Pregunta #1: “Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

Pregunta #2: “Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

Pregunta #3: “Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

EJEMPLO DE AGENDA DE SESIÓN PARA JÓVENES DE PREPARATORIA

Grados: 9no a 12avo (60 minutos)

1. Oración de Entrada (5 min)
2. Reglas Para los Participantes (5 min)
3. ¿Qué es un Sínodo? (10 min)
4. Proceso Sinodal / Consulta (30 min)
5. Compartir en Grupo Completo (10 min)

*Los coordinadores pueden hacer varias sesiones.

3 Preguntas Esenciales:

Pregunta #1: “Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

Pregunta #2: “Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

Pregunta #3: “Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

Ejemplos Creativos para el Desarrollo del Sínodo

ENFOQUE NARRATIVO:

Contar o escribir la propia historia de fe y el camino con la Iglesia

Tu historia de vida. Se puede invitar a los estudiantes a contar su historia, su visión de la fe, la manera en cómo han buscado tomar su lugar en la Iglesia.

Un texto que invite a intercambios. Podemos invitar a un pequeño grupo de jóvenes a escribir un texto en conjunto; luego otros grupos de jóvenes reaccionan a este texto y lo comentan desde su vida cotidiana. Esto también puede aplicarse a la actividad donde escuchan las historias de vida de los demás, las cuales pueden compartirse en los grupos.

Encontrar las palabras correctas. Se puede invitar a los participantes a comentar sobre lo que la Iglesia evoca en ellos, o bien, nombrar las palabras que ellos consideran son necesarias para “caminar junto con Jesús” (una posible definición de sinodalidad). Posteriormente, se puede invitar a que compartan las palabras que ellos consideran se oponen a “caminar juntos”. Después se les puede invitar a explicar la razón de sus respuestas. Luego, los participantes pueden elegir qué palabras son las más significativas y las más aptas para transmitir el mensaje del grupo.

UTILIZAR IMÁGENES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS

Comunicarse a través de imágenes. Al presentárseles varias imágenes los participantes son invitados a encontrar aquellas que mejor capten lo que para ellos significa caminar juntos en la Iglesia. Pueden compartir la razón por la que eligieron esa imagen en particular. Sobre la base de estos intercambios se puede escribir un texto conjunto.

Una expresión artística individual o compartida. Se invita a los estudiantes a dibujar una imagen de la Iglesia en la que caminan juntos, y se les pide que comenten sobre su dibujo. También pueden hacer una creación artística en conjunto, como una forma de representar visualmente a la Iglesia o su lugar dentro de ella. En cualquiera de los casos, una vez que el trabajo ha sido creado se invita a los participantes a compartir algo sobre su creación; sus comentarios podrán entonces ser transmitidos, al igual que sus trabajos creativos.

Escribir juntos. Se invita a los participantes a escribir una historia, poema, oración, salmo o canción con el tema “caminando juntos con Jesús” o “caminando juntos en la Iglesia”. Estas piezas deberán presentarse junto con las notas de las sesiones.

Actuarlo. Un grupo de participantes puede escribir una pequeña obra sobre lo que significa “caminar juntos” en la Iglesia, porque es importante, porque es difícil, etc. La obra deberá presentarse junto con las notas.

ENFOQUE BÍBLICO

Compartir el Evangelio. La Palabra de Dios inspira e ilumina nuestro camino juntos, dándonos alimento para compartir unos con otros en el camino. Se invita a los participantes a comentar sobre las actitudes de los personajes y a reaccionar ante ellas; se les puede preguntar si un gesto o una palabra de Jesús en particular les recuerda o arroja luz sobre algo en su vida diaria. Entonces podemos buscar cómo un pasaje evangélico en particular renueva nuestra forma de vivir en la Iglesia. Este intercambio debe capturarse lo mejor posible y enviarse junto con las notas de la sesión.

Retiro. Este proceso también podría realizarse como un retiro de medio día. Este formato podría prestarse para el proceso entero, incluyendo la introducción al sínodo, individuos respondiendo a las tres preguntas, cualquier otra actividad relevante, seguido de una discusión de grupo completo. El encargado de realizar los apuntes entregaría un resumen sobre lo que hicieron en el retiro en el formulario de notas adicionales, incluyendo las respuestas a las preguntas en el formulario de apuntes y cualquier expresión artística.

Comunicación Respetuosa

RRESPONSABILIZARTE de lo que dices o sientes, y hablar con palabras que los otros pueden escuchar y comprender.

Eescuchar con EMPATÍA; no solo palabras, sino también sentimientos que se expresan, lenguaje no verbal, incluido el silencio.

Ser SENSIBLE a las diferencias en los estilos de comunicación.

PPIENSA sobre lo que escuchas y sientes antes de hablar.

EEXAMINA tus propias suposiciones y percepciones.

TTEN Fe en el proceso; no es un debate sobre quién está en lo correcto sino un dialogo auténtico.

OLa ORACIÓN es indispensable en el proceso sinodal.

Papel del Facilitador*

Facilitador (palabra que se origina de facilitar, que significa hacer fácil)

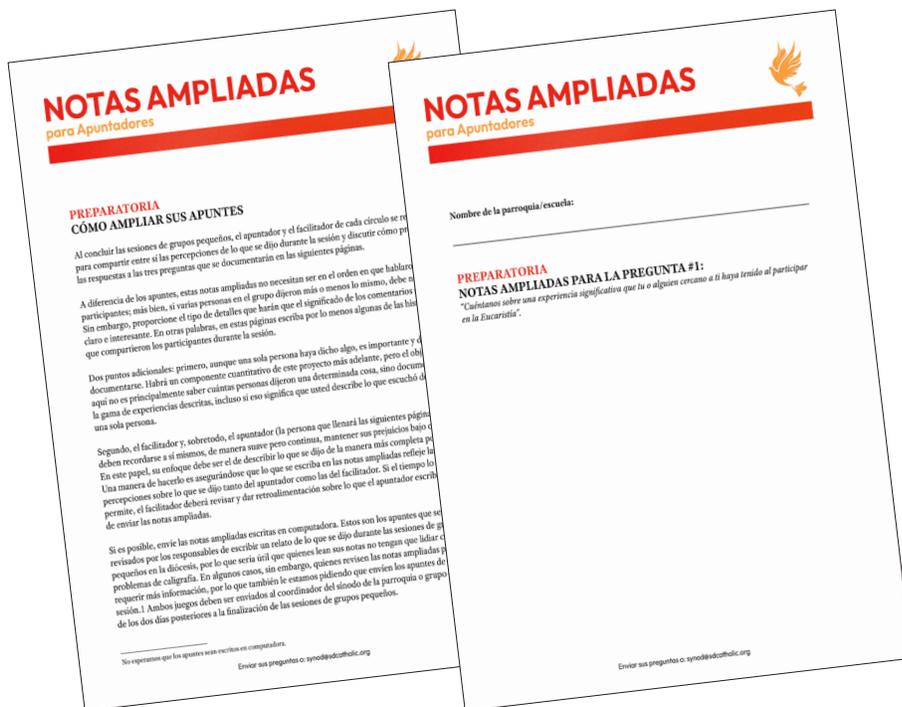
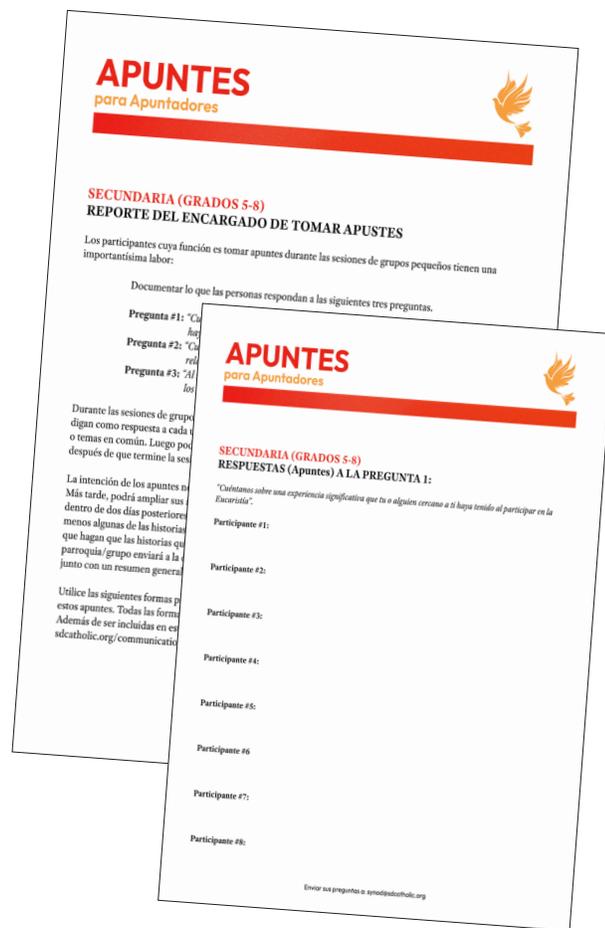
- Presentar las preguntas, o indicaciones, que los participantes responderán en la sesión.
- Salvaguardar la integridad del proceso.
- Establecer y aclarar reglas antes de comenzar la sesión.
- Ayudar en la sesión a aclarar necesidades con respecto a los objetivos y la logística, incluida la confidencialidad, los plazos, los descansos y los finales.
- Invitar cualquier voz o perspectiva que pueda estar faltando.
- Resolver rápidamente cualquier problema que pueda descarrilar el proceso, como por ejemplo si alguien está hablando demasiado.

**Los adultos (catequistas y maestros) deberán asumir el papel del facilitador en el nivel de secundaria.*

Papel del Encargado de Tomar Apuntes*

- Cada sesión tendrá un encargado de tomar apuntes (apuntador), quien deberá anotar algunas de las respuestas y hasta algunas citas textuales que valgan la pena documentar.
- Todas las citas e información serán utilizadas de manera anónima, sin atribuírselas a ningún individuo. La diócesis recopilará este contenido como una expresión del cuerpo de la Iglesia.
- El apuntador recibirá un formulario que utilizará mientras esté en la sesión con el resto de los participantes.
- Los apuntadores deberán permanecer en silencio mientras los otros participantes están hablando, sin hacer ninguna pregunta a los participantes durante la sesión.
- Los apuntadores también son participantes en la sesión y tendrán oportunidad de responder las tres preguntas.
- Los apuntadores usarán formularios especiales para tomar notas y luego las ampliarán para enviarlas al coordinador del sínodo de la parroquia o escuela.

*Los adultos (catequistas y maestros) deberán asumir el papel de apuntador en el nivel de secundaria. En dicho caso, ellos no responderán a las tres preguntas.



Logística

Es importante que párrocos, DMCs, ministros de jóvenes, directores de escuelas y coordinadores del sínodo de la parroquia trabajen de la mano para atraer a los jóvenes e interesarlos por este proceso sinodal.

- ¿Qué escuelas parroquiales ya están involucradas a nivel parroquial?

¿Quién puede/debe facilitar el proceso?

- Las escuelas secundarias pueden utilizar líderes estudiantiles, miembros de ASB (gobierno estudiantil), ministros del campus
- Pequeños grupos: 1 facilitador por cada 6-8 participantes

Cualquier expresión creativa deberá ser entregada de forma digital. Por ejemplo, si un alumno escribió una canción deberá ser entregada en formato mp3; un dibujo deberá ser entregado como JPG, y composiciones escritas en PDF

CÓMO ENVIAR INFORMACIÓN Y FECHA LÍMITE

Los coordinadores de parroquias y escuelas deberán entregar los formularios de apuntes, formularios de notas ampliadas y la portada de las sesiones de jóvenes que organizaron.

Estas pueden encontrarse al final de esta guía y están disponibles para descargarse en la página de sd catholic.org/communicationresources.

Estos formatos deberán enviarse como PDF a synod@sd catholic.org.

FAVOR DE COMPLETAR EL PROCESO SINODAL PARA EL 22 DE NOVIEMBRE, 2023.



Preguntas Frecuentes

Las siguientes son las respuestas de los coordinadores del sínodo diocesano a las preguntas que surgieron sobre el proceso con estudiantes. Envíe por correo electrónico cualquier pregunta que pueda tener a synod@sdatholic.org.

¿Hay una edad mínima para que un estudiante pueda participar?

Se recomienda que los alumnos estén cursando entre el quinto y el doceavo grado.

¿Cuántas sesiones debo de realizar?

Los ejemplos para una sesión abarcan 60 minutos. Recomendamos que las parroquias y escuelas los adapten a como mejor les funcione. Para las escuelas, estas sesiones podrían realizarse durante la clase de religión. De ser necesario se pueden realizar varias sesiones para recopilar la información requerida para el reporte.

¿Cuándo es la fecha límite para entregar los reportes?

La participación de los estudiantes en las escuelas y los programas parroquiales de formación no está sujeta al mismo plazo que las sesiones sinodales parroquiales. Por lo tanto, la fecha límite para enviar todos los informes de los estudiantes es el 22 de noviembre.

¿Pueden los estudiantes ser facilitadores o apuntadores?

Los estudiantes de preparatoria pueden ser facilitadores o apuntadores. Los maestros deberán identificar a los alumnos que puedan ser entrenados para desempeñar estos papeles. Los alumnos que están activos en ASB u otros cuerpos de liderazgo estudiantil son buenos candidatos. No recomendamos que los estudiantes de quinto a octavo grado desempeñen estos roles. Los maestros y catequistas deben ser los facilitadores y los apuntadores para los grados más bajos.

¿Cómo se llevarán a cabo las sesiones con los estudiantes?

Reconociendo los diversos estilos de aprendizaje de nuestros estudiantes, existen varias maneras en las que puede lograrse la participación de los estudiantes. Revise el manual para conocer las formas sugeridas en las que se pueden recopilar los datos.

¿Cuándo debemos programar nuestras sesiones?

De ser posible, programe una sesión solo para jóvenes o un grupo pequeño para jóvenes en la sesión general de la parroquia. Si esto no es factible, programe una sesión en una fecha y hora que funcione para el grupo, es decir, noche de jóvenes, sesión de confirmación, etc.

¿Deben mezclarse los estudiantes con los adultos en las sesiones pequeñas de la parroquia?

Dado que nuestros jóvenes y adultos jóvenes son una prioridad, recomendamos que estas sesiones se programen con jóvenes de su misma edad.



SECUNDARIA (GRADOS 5-8)

REPORTE DEL ENCARGADO DE TOMAR APUNTES

Los catequistas/maestros cuya función es tomar apuntes durante las sesiones de grupos pequeños tienen una importantísima labor:

Documentar lo que las personas respondan a las siguientes tres preguntas.

Pregunta #1: *“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.*

Pregunta #2: *“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.*

Pregunta #3: *“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.*

Durante las sesiones de grupos pequeños, usted como el apuntador, estará anotando lo que las personas digan como respuesta a cada una de las preguntas. Utilice sus apuntes para capturar palabras clave, frases o temas en común. Luego podrá consultar estos apuntes en su informe con el facilitador de su grupo después de que termine la sesión de grupos pequeños.

La intención de los apuntes no es capturar cada palabra, sino más bien notas breves tomadas discretamente. Más tarde, podrá ampliar sus apuntes, los cuales entregará al coordinador del sínodo de su parroquia/grupo dentro de dos días posteriores a las sesiones de grupos pequeños. Cuando haga esto intente compartir al menos algunas de las **historias enriquecedoras** que sin duda compartieron los participantes. Incluya detalles que hagan que las historias que cuente sean cautivadoras e interesantes. El coordinador del sínodo de su parroquia/grupo enviará a la diócesis sus apuntes y notas ampliadas, así como los de los otros apuntadores, junto con un resumen general de las ideas generadas durante la sesión de la parroquia/grupo.

Utilice las siguientes formas para tomar apuntes. Luego, utilice las formas “Notas Ampliadas” para ampliar estos apuntes. Todas las formas deberán enviarse al coordinador del sínodo de su parroquia/grupo. Además de ser incluidas en esta guía, todas estas formas se pueden descargar en la página web sd catholic.org/communicationresources.

APUNTES

para Apuntadores



SECUNDARIA (GRADOS 5-8)

RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 1:

“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6

Participante #7:

Participante #8:

APUNTES

para Apuntadores



SECUNDARIA (GRADOS 5-8)

RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 2:

“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6:

Participante #7:

Participante #8:

APUNTES

para Apuntadores



SECUNDARIA (GRADOS 5-8)

RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 3:

“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6:

Participante #7:

Participante #8:



PREPARATORIA (GRADOS 9-12)

REPORTE DEL ENCARGADO DE TOMAR APUNTES

Los participantes cuya función es tomar apuntes durante las sesiones de grupos pequeños tienen una importantísima labor:

Documentar lo que las personas respondan a las siguientes tres preguntas.

Pregunta #1: *“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.*

Pregunta #2: *“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.*

Pregunta #3: *“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.*

Durante las sesiones de grupos pequeños, usted como el apuntador, estará anotando lo que las personas digan como respuesta a cada una de las preguntas. Utilice sus apuntes para capturar palabras clave, frases o temas en común. Luego podrá consultar estos apuntes en su informe con el facilitador de su grupo después de que termine la sesión de grupos pequeños.

La intención de los apuntes no es capturar cada palabra, sino más bien notas breves tomadas discretamente. Más tarde, podrá ampliar sus apuntes, los cuales entregará al coordinador del sínodo de su parroquia/grupo dentro de dos días posteriores a las sesiones de grupos pequeños. Cuando haga esto intente compartir al menos algunas de las **historias enriquecedoras** que sin duda compartieron los participantes. Incluya detalles que hagan que las historias que cuente sean cautivadoras e interesantes. El coordinador del sínodo de su parroquia/grupo enviará a la diócesis sus apuntes y notas ampliadas, así como los de los otros apuntadores, junto con un resumen general de las ideas generadas durante la sesión de la parroquia/grupo.

Utilice las siguientes formas para tomar apuntes. Luego, utilice las formas “Notas Ampliadas” para ampliar estos apuntes. Todas las formas deberán enviarse al coordinador del sínodo de su parroquia/grupo. Además de ser incluidas en esta guía, todas estas formas se pueden descargar en la página web sdcatholic.org/communicationresources.

APUNTES

para Apuntadores



PREPARATORIA (GRADOS 9-12)

RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 1:

“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6

Participante #7:

Participante #8:

APUNTES

para Apuntadores



PREPARATORIA (GRADOS 9-12) RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 2:

“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6:

Participante #7:

Participante #8:

APUNTES

para Apuntadores



PREPARATORIA (GRADOS 9-12) RESPUESTAS (Apuntes) A LA PREGUNTA 3:

“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

Participante #1:

Participante #2:

Participante #3:

Participante #4:

Participante #5:

Participante #6:

Participante #7:

Participante #8:

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



SECUNDARIA

CÓMO AMPLIAR SUS APUNTES

Al concluir las sesiones de grupos pequeños, el apuntador y el facilitador de cada círculo se reunirán para compartir entre sí las percepciones de lo que se dijo durante la sesión y discutir cómo presentar las respuestas a las tres preguntas que se documentarán en las siguientes páginas.

A diferencia de los apuntes, estas notas ampliadas no necesitan ser en el orden en que hablaron los participantes; más bien, si varias personas en el grupo dijeron más o menos lo mismo, debe notarse. Sin embargo, proporcione el tipo de detalles que harán que el significado de los comentarios sea claro e interesante. En otras palabras, en estas páginas escriba por lo menos algunas de las historias que compartieron los participantes durante la sesión.

Dos puntos adicionales: primero, aunque una sola persona haya dicho algo, es importante y debe documentarse. Habrá un componente cuantitativo de este proyecto más adelante, pero el objetivo aquí no es principalmente saber cuántas personas dijeron una determinada cosa, sino documentar la gama de experiencias descritas, incluso si eso significa que usted describe lo que escuchó decir a una sola persona.

Segundo, el facilitador y, sobretodo, el apuntador (la persona que llenará las siguientes páginas) deben recordarse a sí mismos, de manera suave pero continua, mantener sus prejuicios bajo control. En este papel, su enfoque debe ser el de describir lo que se dijo de la manera más completa posible. Una manera de hacerlo es asegurándose que lo que se escriba en las notas ampliadas refleje las percepciones sobre lo que se dijo tanto del apuntador como las del facilitador. Si el tiempo lo permite, el facilitador deberá revisar y dar retroalimentación sobre lo que el apuntador escribió antes de enviar las notas ampliadas.

Si es posible, envíe las notas ampliadas escritas en computadora. Estos son los apuntes que serán revisados por los responsables de escribir un relato de lo que se dijo durante las sesiones de grupos pequeños en la diócesis, por lo que sería útil que quienes lean sus notas no tengan que lidiar con problemas de caligrafía. En algunos casos, sin embargo, quienes revisen las notas ampliadas podrán requerir más información, por lo que también le estamos pidiendo que envíen los apuntes de su sesión.¹ Ambos juegos deben ser enviados al coordinador del sínodo de la parroquia o grupo dentro de los dos días posteriores a la finalización de las sesiones de grupos pequeños.

¹No esperamos que los apuntes sean escritos en computadora.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

SECUNDARIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #1:

“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

SECUNDARIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #2:

“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

SECUNDARIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #3:

“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



PREPARATORIA

CÓMO AMPLIAR SUS APUNTES

Al concluir las sesiones de grupos pequeños, el apuntador y el facilitador de cada círculo se reunirán para compartir entre sí las percepciones de lo que se dijo durante la sesión y discutir cómo presentar las respuestas a las tres preguntas que se documentarán en las siguientes páginas.

A diferencia de los apuntes, estas notas ampliadas no necesitan ser en el orden en que hablaron los participantes; más bien, si varias personas en el grupo dijeron más o menos lo mismo, debe notarse. Sin embargo, proporcione el tipo de detalles que harán que el significado de los comentarios sea claro e interesante. En otras palabras, en estas páginas escriba por lo menos algunas de las historias que compartieron los participantes durante la sesión.

Dos puntos adicionales: primero, aunque una sola persona haya dicho algo, es importante y debe documentarse. Habrá un componente cuantitativo de este proyecto más adelante, pero el objetivo aquí no es principalmente saber cuántas personas dijeron una determinada cosa, sino documentar la gama de experiencias descritas, incluso si eso significa que usted describe lo que escuchó decir a una sola persona.

Segundo, el facilitador y, sobretodo, el apuntador (la persona que llenará las siguientes páginas) deben recordarse a sí mismos, de manera suave pero continua, mantener sus prejuicios bajo control. En este papel, su enfoque debe ser el de describir lo que se dijo de la manera más completa posible. Una manera de hacerlo es asegurándose que lo que se escriba en las notas ampliadas refleje las percepciones sobre lo que se dijo tanto del apuntador como las del facilitador. Si el tiempo lo permite, el facilitador deberá revisar y dar retroalimentación sobre lo que el apuntador escribió antes de enviar las notas ampliadas.

Si es posible, envíe las notas ampliadas escritas en computadora. Estos son los apuntes que serán revisados por los responsables de escribir un relato de lo que se dijo durante las sesiones de grupos pequeños en la diócesis, por lo que sería útil que quienes lean sus notas no tengan que lidiar con problemas de caligrafía. En algunos casos, sin embargo, quienes revisen las notas ampliadas podrán requerir más información, por lo que también le estamos pidiendo que envíen los apuntes de su sesión.¹ Ambos juegos deben ser enviados al coordinador del sínodo de la parroquia o grupo dentro de los dos días posteriores a la finalización de las sesiones de grupos pequeños.

¹No esperamos que los apuntes sean escritos en computadora.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

PREPARATORIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #1:

“Cuéntanos sobre una experiencia significativa que tu o alguien cercano a ti haya tenido al participar en la Eucaristía”.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

PREPARATORIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #2:

“Cuéntanos sobre un desafío que tu o alguien cercano a ti haya vivido en relación con la Eucaristía”.

NOTAS AMPLIADAS

para Apuntadores



Nombre de la parroquia/escuela:

PREPARATORIA

NOTAS AMPLIADAS PARA LA PREGUNTA #3:

“Al salir de esta experiencia, ¿cómo puedes ser la presencia viva de Jesús para los demás?”.

APUNTES

para Apuntadores



Portada de Envío de Datos Para Coordinador de Parroquia/Escuela

Este documento debe ser llenado por el coordinador del sínodo de la parroquia/escuela. Será la portada para todas las hojas de recopilación de datos de grupos pequeños completadas por los encargados de tomar apuntes.

Esta hoja, junto con las hojas de recopilación de datos de grupos pequeños y apuntes, deberá enviarse en formato PDF a la Diócesis de San Diego al correo electrónico synod@sdatholic.org a más tardar el 22 de noviembre del 2023.

Todas estas hojas se pueden descargar en la página web: sdatholic.org/communicationresources

Parroquia/Escuela: _____

Coordinador del sínodo de Parroquia o Escuela: _____

Fecha(s) de las Sesiones con Adolescentes: _____

Número de participantes: _____

Comentarios adicionales del coordinador del sínodo: